

Regulamin
Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem
sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Back Office, zasady zakupów za pośrednictwem sklepu internetowego oraz świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie dostępnym pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>, a także prawa i obowiązki Klubowiczów korzystających z Back Office oraz sklepu internetowego.
2. Biuro Online oraz działający za jego pośrednictwem sklep internetowy prowadzone są przez **Flavon Group Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS0000294633, NIP 679-295-88-21, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 zł (dalej: „Sprzedający”)**.
3. Klubowicz ma możliwość kontaktu ze Sprzedającym oraz składania reklamacji, za pomocą następujących danych teleadresowych:
 - a. adres korespondencyjny Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. adres poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl
 - c. numery telefonów Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 12 655-0171, 600 914877,
 - we Wrocławiu: 71 347-6410, 600 915823,
4. Sformułowaniom użytym w niniejszym Regulaminie przypisuje się następujące znaczenie:
 - a. **Sprzedający** – Flavon Group Polska sp. z o.o.;
 - b. **Klubowicz** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej, której ustawa szczególna przyznaje zdolność prawną, która podpisała z Flavon Group Polska sp. z o.o. Umowę Członkowską Klubu Flavon max;
 - c. **Klient** – Klubowicz, który zawiera ze Sprzedającym, za pośrednictwem Serwisu, umowę sprzedaży lub umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d. **Konsument** – osoba fizyczna, która zawiera ze Sprzedającym umowę, której przedmiot nie jest bezpośrednio związany z jego działalnością gospodarczą lub zawodową;

- e. **Back Office** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedającego, polegająca na utworzeniu i prowadzeniu konta w Serwisie, umożliwiająca zawieranie umów sprzedaży towaru, otrzymywanie informacji o działalności swojej struktury w Klubie Flavon max, składanie zamówień, rozliczanie buforów, pobieranie niezbędnych dokumentów oraz otrzymywanie informacji dotyczących działalności Flavon Group Polska sp. z o.o.
 - f. **Newsletter**– usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na cyklicznym przesyłaniu na podany przez Klienta adres e-mail informacji, w szczególności tych odnoszących się do oferty handlowej Sprzedającego;
 - g. **Regulamin**–niniejszy regulamin;
 - h. **Regulamin Klubu** – Regulamin Klubu Flavon max dostępny pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>, w zakładce Pobierz/Druki, formularze,
 - i. **Serwis**–strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>
 - j. **Towar**–przedmiot umowy sprzedaży zawartej przez Klienta ze Sprzedającym.
5. Sprzedający stosuje następujące sposoby porozumiewania się z Klientem:
- a. formularze zawarte w serwisie;
 - b. poczta elektroniczna;
 - c. kontakt telefoniczny;
 - d. korespondencja pocztowa.
6. Informacje o towarach podane w Serwisie, a w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, nie stanowią oferty w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, a są jedynie zaproszeniem do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Korzystanie z serwisu

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest posiadanie komputera lub innego podobnego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokół https oraz javascript.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez Back Office oraz dokonywanie zakupów w sklepie internetowym możliwe jest jedynie po przystąpieniu do Klubu Flavon max, poprzez dokonanie rejestracji za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Back Office w zakładce: Pobierz/Druki, formularze/Umowa członkowska Klubu Flavon.
3. Integralną częścią Umowy Członkowskiej jest Regulamin Klubu Konsumentów Flavon max stanowiący załącznik do Umowy Członkowskiej, który to Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.flavonmax.pl w zakładce: Pobierz/Druki, formularze.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego. Klientowi zabrania się:
 - a. dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
 - b. korzystania z Serwisu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie lub uciążliwy dla innych Klubowiczów;

- c. korzystania z treści zawartych w Serwisie w sposób wykraczający poza własny użytek osobisty, w szczególności rozsyłania i umieszczania spamu.

§ 3 Warunki sprzedaży

1. Towary oferowane w Serwisie są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. Przed rozpoczęciem zakupów w sklepie online Klient obowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Dokonanie zakupu w sklepie online jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień zawartych w Regulaminie sklepu online.
3. Jednorazowe minimalne zamówienie za pomocą sklepu internetowego wynosi jeden karton produktu. Klient może również dokonać zamówienia samych materiałów marketingowych.
4. Wszystkie ceny produktów podawane w sklepie www.flavonmax.pl są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
5. Flavon Group Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen oferowanych produktów.
6. Cena produktu jest wiążąca dla stron w momencie złożenia zamówienia. Cena produktów nie zawiera kosztów przesyłki, które obowiązany jest ponieść Kupujący oraz ewentualnych dodatkowych opłat związanych z wybranym przez Klienta sposobem płatności.
7. Klient składa zamówienia w sklepie internetowym dostępnym w zakładce Back Office poprzez umieszczenie wybranych produktów w „Koszyku” oraz zaznaczenie ilości zamówionych produktów. „Koszyk” zawiera informacje o wybranych przez Klubowicza produktach, ich ilości, cenach jednostkowych, opłacie za przesyłkę oraz końcową sumę do zapłaty.
8. Produkty z grupy Flavon zamówione w sklepie online mogą zostać odebrane przez Klienta w jednym z Biur Obsługi Klienta na terytorium Polski (Kraków: ul. Nowosądecka 68, Wrocław: ul. Wystawowa 1) bądź dostarczone za pośrednictwem firmy kurierskiej: DPD Polska Sp. z o.o., ul. Mineralna 15, 02-274 Warszawa. Odbiór osobisty nie jest związany z dodatkowymi opłatami, natomiast opłata za przesyłkę kurierską na terenie Polski wynosi **18 PLN**. W przypadku jednorazowej wysyłki minimum 10 kartonów produktów, wysyłka kurierska jest gratis, tzn. jej koszty ponosi Sprzedający.
9. Po zweryfikowaniu informacji w „Koszyku” Klient obowiązany jest zaznaczyć „okienko” potwierdzające zapoznanie się i akceptację postanowień Regulaminu sklepu online. Dopiero wówczas możliwym jest kontynuowanie zakupów poprzez wybór polecenia „Dalej” i wypełnienie „Formularza zamówienia”, w którym Klient wskaże swoje dane, adres wysyłki, wybrany sposób płatności oraz wszystkie informacje niezbędne do zrealizowania zamówienia.
10. Płatności w sklepie online mogą być realizowane w jeden z następujących sposobów:
 - **tradycyjny przelew na konto,**
 - **gotówka lub terminal płatniczy (karta) w jednym z Biur Obsługi Klienta na terenie kraju,**

– **karty płatnicze**– Visa, MasterCard, Maestro

– **przelewy bezpośrednie (pay by link):**

szybki przelew z mBanku – Transfer

szybki przelew z MultiBanku – MultiTransfer

szybki przelew z BZ WBK – PPRZELEW24

szybki przelew z CréditAgricole– Przelew Online CréditAgricole

szybki przelew z Inteligo – Płacę z Inteligo

szybki przelew z Pekao S.A. – Pekao24Przelew

szybki przelew z BPH – Przelew z BPH

szybki przelew z NORDEA – Płać z Nordea

szybki przelew z Eurobanku – Przelew z Eurobankiem

szybki przelew z Meritum Banku – Meritum Bank Przelew

szybki przelew z Alior Banku – Płacę z Alior Bankiem

szybki przelew z ING – Płać z ING

szybki przelew z PKO BP – Płacę z iPKO

szybki przelew z Millennium

szybki przelew z CitiBanku

szybki przelew z AliorSync

szybki przelew z Idea Bank

szybki przelew z PBS

– **przelewy półautomatyczne:**

szybki przelew z Getin Banku

szybki przelew z Banku Pocztowego

szybki przelew z Polbanku

szybki przelew z Kredyt Banku

szybki przelew z Raiffeisen

szybki przelew z Deutsche Banku

szybki przelew z BGŻ

–**przelewy rekurencyjne***

– **karty płatnicze Visa i Mastercard(zalącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu)**

*Nowe narzędzie umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Klient może dokonywać na rzecz Partnera płatności kartami płatniczymi w uproszczonej formie, tj. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej, a także płatności cyklicznych polegających na regularnym obciążaniu rachunku karty płatniczej Klienta za usługi świadczone przez Partnera.

Klient wyrażając zgodę na płatność rekurencyjną deklaruje zakup produktu Flavon przez minimum 3 miesiące. Płatność rekurencyjna polega w istocie na tym, że Klient dokonuje pierwszego zamówienia produktów i uiszcza opłatę za zakup, natomiast zapłata za dwa kolejne zamówienia produktów jest pobierana z konta Klienta

automatycznie w dwóch kolejnych miesiącach. Dopiero po dokonaniu zapłaty za trzecie zamówienie Klient ma możliwość złożenia oświadczenia o rezygnacji z zakupu dalszych produktów. Jeżeli Klient niełoży dyspozycji o rezygnacji z dalszych zakupów, każdego następnego miesiąca wysyłany będzie do niego karton produktów, a płatność ściągana automatycznie z jego konta, aż do złożenia dyspozycji. Klient, który nie chce rezygnować z płatności rekurencyjnej, po zakupie produktów w okresie minimum 3 miesięcy, ma możliwość zawieszenia płatności rekurencyjnej na jeden miesiąc. Po upływie miesiąca, w którym płatność została zawieszona, nastąpi odwieszenie płatności rekurencyjnej, co oznacza przesłanie Klientowi kartonu produktowi automatyczne pobranie opłaty z jego konta.

W celu rezygnacji bądź zawieszenia płatności rekurencyjnej, po dokonaniu zapłaty za otrzymane produkty w okresie minimum trzech miesięcy, należy złożyć stosowną dyspozycję w formie pisemnej i przesłać ją drogą mailową na adres jednego z Biur Obsługi Klienta Flavon Group Polska Sp. z o.o. Pobranie środków z konta Klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja Klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

11. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności za pomocą:
 - karty płatniczej – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,99% wartości złożonego zamówienia (w przypadku płatności realizowanej w walucie złotopolski PLN) albo 2% wartości złożonego zamówienia (w przypadku płatności realizowanej w walucie EUR),
 - przelewu bezpośredniego – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,89% wartości złożonego zamówienia,
 - przelewu półautomatycznego – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,6% wartości złożonego zamówienia.
 - przelewu rekurencyjnego – nie jest pobierana dodatkowa opłata od klienta
12. Klient obowiązany jest do skontrolowania zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje bądź szkody będące następstwem podania przez Klienta w formularzu zamówienia błędnych bądź niekompletnych danych.
13. Po zweryfikowaniu danych, Klient powinien nacisnąć ikonę „Potwierdź”, w celu wysłania zamówienia.
14. Modyfikacja zamówienia bądź danych w formularzu możliwa jest jedynie przed zatwierdzeniem zamówienia i polega na wybraniu opcji „Cofnij”, która odsyła do wcześniejszych etapów procesu zamawiania produktów.
15. Klient po naciśnięciu polecenia „Potwierdź” kończy procedurę składania zamówienia, które zostaje przesłane drogą elektroniczną do Sprzedającego.
16. Sprzedający przesyła na adres poczty e-mail podany w formularzu zamówienia potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Jeżeli Klient w ciągu 48 godzinnie otrzyma potwierdzenia złożonego zamówienia, oznacza to, że zamówienie nie dotarło do Sprzedającego i powinno zostać złożone przez Klienta powtórnie.
17. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji złożonego zamówienia. Obowiązany jest wówczas podać Klientowi uzasadnienie takiej decyzji.

18. Każdorazowo Sprzedający drogą mailową informuje Klienta o braku w magazynie zamówionego towaru i/lub o przeszkodach w realizacji zamówienia we wskazanym terminie. W takiej sytuacji Klient obowiązany jest w ciągu 48 godzin od otrzymania powyższych informacji wskazać czy decyduje się na realizację zamówienia ze zmienionymi warunkami, czy od zamówienia odstępuje.
19. Potwierdzenie zamówienia przesyłane przez Sprzedającego zawiera każdorazowo: pełne dane Flavon Group Polska Sp. z o.o., nazwę zamówionego przez Klienta towaru, ilość towaru, tryb odbioru towaru, wysokość opłaty za przesyłkę oraz ewentualnych dodatkowych opłat naliczanych w przypadku wyboru płatności kartą płatniczą, przelewem bezpośrednim lub półautomatycznym, a także podsumowanie zamówienia oraz spodziewany czas przesyłki.
20. Po otrzymaniu potwierdzenia zamówienia Klient obowiązany jest do wpłaty na rachunek bankowy Sprzedającego wartości złożonego zamówienia wraz ze wszystkimi dodatkowymi kosztami (kosztem wysyłki oraz ewentualną opłatą za jeden rodzaj płatności).
21. Realizacja zamówienia następuje dopiero po zaksięgowaniu wpłaty za zamówienie na rachunku bankowym Sprzedającego.

§ 4 Wysyłka i odbiór zamówienia

1. Przewidywany czas realizacji zamówienia wynosi 5 dni roboczych, ale może ulec zmianie. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie, wynikające z działalności firmy kurierskiej oraz okoliczności, na które nie ma faktycznego wpływu.
2. Wysokość opłaty za przesyłkę uwidoczniona jest w podsumowaniu „Koszyka” oraz w potwierdzeniu złożenia zamówienia przesyłanym Klientowi przez Sprzedającego.
3. Cena za przesyłkę dotyczy jednorazowej wysyłki zamówienia.
4. W przypadku nieodebrania przez Klienta zamówienia, towar zwracany jest do Sprzedającego, a Klient obciążony zostaje kosztami powstałymi z tego tytułu.
5. W chwili odbioru zamówionego towaru, Klient w obecności kuriera powinien sprawdzić czy przesłane produkty nie zostały uszkodzone bądź zniszczone. W przypadku naruszenia, uszkodzenia lub zniszczenia produktu, Klient obowiązany jest podpisać przy kurierze odpowiedni protokół z wyszczególnieniem rodzaju naruszeń i ich stopnia oraz daty i miejsca odbioru przesyłki, który stanowi podstawę reklamacji wykonanej usługi dostawy. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi firma kurierska.

§ 5 Rękojmia i gwarancja

1. Sprzedający ma obowiązek dostarczenia Towar wolny od wad.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny wobec Klienta, będącego konsumentem w rozumieniu art. 22¹ Kodeksu Cywilnego za niezgodność z Umową Sprzedaży Towaru zakupionego przez Klienta (rękojmia), a także stosownie do przepisów Ustawy o prawach konsumenta i art. 556 i następane Kodeksu Cywilnego.

3. Sprzedający jest odpowiedzialny względem Klienta z tytułu rękojmi za wady w zakresie określonym w Kodeksie cywilnym, jeżeli Towar ma wadę fizyczną lub prawną.
4. Wada fizyczna polega na niezgodności towaru z umową, w szczególności, gdy towar:
 - a. nie ma właściwości, które towar tego rodzaju powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b. nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedający zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c. nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sprzedającego przy zawarciu umowy, a Sprzedający nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jego przeznaczenia;
 - d. został wydany Klientowi w stanie niepełnym.
5. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej Klient ma możliwość alternatywnego skorzystania z następujących uprawnień:
 - a. złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny lub o odstąpieniu od umowy;
 - b. żądania naprawy towaru lub wymiany na wolny od wad.
6. Uprawnienie do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub o obniżeniu ceny nie przysługuje, jeżeli Sprzedający niezwłocznie, bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni towar lub dokona usunięcia wady. Ograniczenie to nie ma jednak zastosowania, jeżeli towar był uprzednio wymieniany lub naprawiany przez Sprzedającego.
7. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od chwili wydania towaru Klientowi.
8. Sprzedający nie jest producentem towarów. Jeżeli towar objęty jest gwarancją Producenta lub Importera, ponoszą oni odpowiedzialność z tytułu gwarancji sprzedanego towaru na warunkach oraz przez okres wskazany w karcie gwarancyjnej. Jeśli dokument gwarancyjny przewiduje taką możliwość Klient może zgłaszać swoje roszczenia w ramach gwarancji bezpośrednio w autoryzowanym serwisie, którego adres znajduje się w karcie gwarancyjnej.
9. Jeżeli towar objęty jest gwarancją Sprzedającego, stosuje się postanowienia §6 Regulaminu z uwzględnieniem odrębności zaznaczonych na karcie gwarancyjnej.
10. Realizacja roszczeń gwarancyjnych nie wyklucza roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 Reklamacja towaru

1. Reklamacje towaru z tytułu niezgodności towaru z umową należy zgłaszać w następujący sposób:
 - a. listownie lub osobiście pod adresem Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. pod adresem poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl
2. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od jej otrzymania.
3. W reklamacji należy podać dane Klienta umożliwiające realizację reklamacji, opis niezgodności towaru z umową, a także informację o żądaniu reklamacyjnym.
4. Reklamowany towar należy dostarczyć do siedziby Sprzedającego (jednego z Biur Obsługi Klienta) wraz z oryginałem dowodu zakupu. Kupujący otrzyma zwrot kosztów wysyłki w wysokości najniższego środka transportu przewidzianego w ofercie. Zaleca się, aby dostarczenie towaru zostało poprzedzone poinformowaniem Sprzedającego o reklamacji.
5. Odbiór reklamowanego towaru następuje w miejscu i formie w jakiej towar ten został dostarczony do Sprzedającego.

§ 7 Reklamacja dotycząca usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego korzystania z Serwisu, zgodnie z aktualnie dostępną wiedzą techniczną.
2. Klient powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedającego o usterekach w funkcjonowaniu Serwisu, zaś Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych usterek w możliwie najszybszym terminie.
3. Klient może zgłaszać reklamacje co do funkcjonowania Serwisu w następujący sposób:
 - a. listownie lub osobiście pod adresem Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. pod adresem poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl
4. W reklamacji Klient powinien podać dane umożliwiające jego zidentyfikowanie oraz wskazać na rodzaj usterki.
5. Sprzedający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni rozpatruje i udziela Klientowi odpowiedzi.

§ 8 Odstąpienie od umowy przez konsumenta

1. Konsumentowi przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, bez podania przyczyny.
2. W celu skorzystania z prawa odstąpienia od umowy, Konsument musi poinformować Sprzedającego o swojej decyzji o odstąpieniu od umowy w drodze jednoznacznego oświadczenia. W celu zachowania terminu do odstąpienia od umowy, wystarczy, aby Konsument wysłał informację dotyczącą wykonania przysługującego mu prawa odstąpienia od umowy przed upływem terminu do odstąpienia od umowy.
3. Sprzedający ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia od Konsumenta o odstąpieniu od umowy, zwrócić Konsumentowi wszystkie dokonane przez niego płatności, w tym koszty dostawy Towaru.
4. Sprzedający dokonuje zwrotu płatności przy użyciu takiego samego sposobu zapłaty, jakiego użył Konsument, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inny sposób zwrotu, który nie wiąże się dla niego z żadnymi kosztami.

§ 9 Własność intelektualna

1. Zawartość Serwisu stanowi przedmiot praw wyłącznych Sprzedającego i podlega ochronie prawnej.
2. Wszystkie prezentowane w Serwisie towary i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

§ 10 Rozstrzyganie sporów

1. Wszelkie spory rozstrzygane na tle niniejszego regulaminu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo. Zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego, Strony mogą wytoczyć powództwo w szczególności przed sądem właściwym:
 - a. według miejsca zamieszkania pozwanego;
 - b. według siedziby zakładu głównego lub oddziału przedsiębiorcy, jeżeli dochodzone roszczenie ma związek z tym oddziałem;
 - c. według miejsca wykonania umowy.
2. W wypadku zaistnienia sporu pomiędzy Klientem a Sprzedającym, Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, a w szczególności:
 - a. z mediacji prowadzonej przez Inspekcję Handlową;
 - b. ze Stałego Polubownego Sądu Konsumenckiego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej.
3. Klient będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Sprzedającym, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów,

Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumenckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.

§ 11 Wyłączenie stosowania niektórych postanowień Regulaminu w stosunku do osób niebędących konsumentami

1. Do Klienta niebędącego Konsumentem nie mają zastosowania postanowienia regulaminu odnoszące się do uprawnień, które przepisy prawa przyznają wyłącznie konsumentom, a w szczególności dotyczące odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
2. W stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi jest wyłączona.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu powstałe między Sprzedającym a Klientem niebędącym Konsumentem, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.
4. Niniejszy §11 Regulaminu, z wyjątkiem ust. 2, nie stosuje się do Klientów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą, które zawierają ze Sprzedającym Umowę Sprzedaży na podstawie Regulaminu bezpośrednio związaną z ich działalnością gospodarczą, gdy z treści określonej umowy wynika, że nie posiada ona dla Klienta charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez niego działalności gospodarczej, określonego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej. Klientom tym przysługuje również uprawnienie do odstąpienia od umowy na zasadach przewidzianych w §8 Regulaminu.

§12 Dane osobowe

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej zwane: RODO) oraz ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych informuję, iż:

1. Administratorem danych osobowych Klienta jest Flavon Group Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS0000294633, NIP 679-295-88-21. Kontaktować z Administratorem możesz się używając poniższych danych: e-mail: biuro@flavongroup.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Dane osobowe Klienta podawane w formularzach znajdujących się w Serwisie będą przetwarzane na podstawie umowy zawartej pomiędzy Klientem a Administratorem, do zawarcia której dochodzi wskutek akceptacji niniejszego Regulaminu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy). Jest to konieczne dla wykonania tej umowy (realizacji zamówienia Produktu i założenia

Konta) a następnie utrzymywania Konta Klienta i obsługi Klienta związanej z zawartą umową.

3. Dane osobowe Klienta mogą być przetwarzane również w następujących celach i na następujących podstawach prawnych:
 - 1) wystawienia faktury i spełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa podatkowego — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa);
 - 2) realizacji transakcji płatniczych za pośrednictwem operatora płatności elektronicznych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - 3) rozpatrzenia reklamacji czy roszczeń — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - 4) ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 5) kontaktu telefonicznego w sprawach związanych z realizacją usługi — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (niezbędność do zawarcia i/lub wykonania umowy);
 - 6) przechowywania nieopłaconych zamówień — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 7) tworzenia rejestrów i ewidencji związanych z RODO — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (obowiązek wynikający z przepisów prawa) oraz art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 8) archiwalnym i dowodowym, na potrzeby zabezpieczenia informacji, które mogą służyć wykazywaniu faktów — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO (prawnie uzasadniony interes administratora);
 - 9) wykorzystywania cookies na stronie i podstronach Serwisu — na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO (zgoda);
 - 10) w celu marketingu bezpośredniego kierowanego do Klienta – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (prawnie uzasadniony interes administratora).
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne w celach związanych z realizacją umowy oraz realizacją prawnie uzasadnionych interesów Administratora. Ich niepodanie spowoduje, że zawarcie i realizacja Umowy będą niemożliwe.
5. Dane osobowe Klienta będą przetwarzane przez okres realizacji umowy, a także przez okres zabezpieczenia ewentualnych roszczeń zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawnymi. Następnie zostaną usunięte, chyba że zdecyduje się korzystać z usług Administratora i pozostawi je na innej podstawie i we wskazanym celu.
6. Dane osobowe Klienta będą udostępniane innym odbiorcom danych, takim, jak na przykład serwisy świadczące usługi utrzymania systemu informatycznego i hostingu, dostawca usługi poczty elektronicznej, dostawca usługi mailingu (newsletter) czy systemu płatności, podwykonawcom i zleceniobiorcom, zaangażowanym w prace sklepu internetowego, itp.
7. W związku z faktem, że Administrator korzysta z zewnętrznych dostawców różnych usług np. Facebook i spółki zależne, Google, Microsoft itp. dane Klienta mogą być przekazywane do Stanów Zjednoczonych Ameryki (USA) w związku z ich przechowywaniem na amerykańskich serwerach (w całości lub częściowo). Google i Facebook stosują mechanizmy zgodności przewidziane przez RODO (np. certyfikaty)

lub standardowe klauzule umowne. Będą one przekazywane wyłącznie odbiorcom, którzy gwarantują najwyższą ochronę i bezpieczeństwo danych., m.in. poprzez:

- współpracę z podmiotami przetwarzającymi dane osobowe w państwach, w odniesieniu do których została wydana stosowna decyzja Komisji Europejskiej,
- stosowanie standardowych klauzul umownych wydanych przez Komisję Europejską (tak jak m to miejsce np. w przypadku Google),
- stosowanie wiążących reguł korporacyjnych zatwierdzonych przez właściwy organ nadzorczy,

lub tym, na przekazywanie danych osobowych których, Klient wyraził zgodę.

8. Klient ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo żądania dostępu do danych, a także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna, że przetwarzanie jego danych jest niezgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych. Przysługuje mu też prawo do bycia zapomnianym, jeśli dalsze przetwarzanie nie będzie przewidziane przez aktualnie obowiązujące przepisy prawa.
9. Klient posiada też prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli podał swoje dane osobowe na podstawie zgody. Cofnięcie zgody pozostaje bez wpływu na przetwarzanie danych, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane Klienta nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania w rozumieniu RODO, co oznacza, że Administrator nie będzie podejmował automatycznych decyzji, które mają wpływ na prawa i wolności Klienta.
11. W celu zapewnienia bezpieczeństwa Klientowi i przekazania danych w związku z korzystaniem ze Sklepu, Sprzedawca podejmuje środki techniczne i organizacyjne odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji danych osobowych przez osoby nieuprawnione.
12. Szczegółowe zasady zbierania, przetwarzania i przechowywania danych osobowych wykorzystywanych w celu realizacji zamówień poprzez Serwis, oraz polityka plików cookies zostały opisane w Polityce prywatności, która znajduje się pod adresem: <http://www.flavonmax.pl/pl>

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje od dnia 31.12.2020 r.
1. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień Regulaminu Klubu Flavon max stanowi podstawę do niezwłocznego odebrania Klubowiczowi statusu Członka Klubu, a tym samym możliwości korzystania z Back Office oraz sklepu internetowego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu Cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r.;

przepisy ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r.; oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

Załącznik nr 1

**Do Regulaminu Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem
sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.**

1. Nowe narzędzie umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora za pomocą którego Klient może dokonywać na rzecz Partnera płatności kartami płatniczymi w uproszczonej formie, tj. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej, a także płatności cyklicznych polegających na regularnym (raz w miesiącu) obciążaniu rachunku karty płatniczej Klienta za usługi świadczone przez Partnera, bez konieczności składania każdorazowo stosownej dyspozycji.

2. Każdy kto zapisze się do Klubu Flavon max może korzystać z system, jeśli:

- zamówi produkt z Flavon Group Polska Sp.zo.o.
- zapłaci za niego za pośrednictwem karty.

3. Zasady AutoShip:

3.1. Sprzedający informuje, że dane które Klubowicz wpisuje płacąc za produkt, to część bezpiecznej płatności PayU! Dane te nie są przez naszą firmę zapisywane ani przechowywane.

3.2. Rejestrując się do usługi AutoShip, Klubowicz będzie otrzymywał regularnie każdego miesiąca karton produktu Flavon. Pobranie środków z konta klienta następuje 10–tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6-tego dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

Rejestrując się do usługi AutoShip, Klubowicz wydaje jednorazową dyspozycję zakupu produktów Flavon w określonej ilości miesięcznie, a należność za zamówione produkty pobierana będzie z konta Klubowicza automatycznie w każdym miesiącu, aż do odwołania dyspozycji przez Klubowicza. Rejestracja do AutoShip oznacza, że Klubowicz w 3 następujących po sobie miesiącach otrzyma zadeklarowaną w pierwszym zamówieniu liczbę produktów Flavon. Złożenie dyspozycji o rezygnacji z usługi AutoShip możliwa jest dopiero po upływie 3 miesięcy, tzn. wybierając tę opcję Klubowicz wyraża zgodę na zakup produktów Flavon przez min. 3 miesiące i dopiero po tym okresie może z płatności AutoShip zrezygnować bądź ją zawiesić. Klubowicz będzie zatem otrzymywał regularnie, każdego miesiąca karton produktu Flavon przez minimum okres trzech miesięcy. Pobranie środków z konta klienta następuje 10–tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

3.3. Klubowicz ma możliwość zawieszenia AutoShipna okres **jednego miesiąca lub rezygnacji z płatności AutoShip**. Złożenie dyspozycja o zawieszeniu AutoShip (zawieszeniu płatności rekurencyjnej) na jeden miesiąc lub rezygnacji z AutoShip możliwe jest dopiero po dokonaniu zakupu produktów Flavon w trzech kolejno następujących po sobie miesiącach. Po upływie miesiąca, w którym płatność została zawieszona, nastąpi automatyczne odwieszenie płatności rekurencyjnej, co oznacza przesłanie Klientowi kartonu produktów i pobranie opłaty z jego konta, bez konieczności składania stosownej dyspozycji (dokonania odrębnego zamówienia produktu).

W celu rezygnacji bądź zawieszenia płatności rekurencyjnej, po dokonaniu zapłaty za produkty Flavon zakupione w okresie minimum 3 miesięcy, należy złożyć stosowną

dyspozycję w formie pisemnej i przesłać ją drogą mailową na adres jednego z Biur Obsługi Klienta Flavon Group Polska Sp. z o.o. Pobranie środków z konta Klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja Klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

3.4. Klient wyrażając zgodę na płatność rekurencyjną (AutoShip) deklaruje zakup produktów Flavon przez okres minimum trzech następujących po sobie miesięcy. Płatność rekurencyjna polega w istocie na tym, że Klient dokonuje pierwszego zamówienia kartonu produktów (w dowolnej wybranej przez siebie ilości, którą można zmienić w następnych miesiącach) i uiszcza kwotę zakupu, natomiast zapłata za produkty Flavon w dwóch kolejnych miesiącach jest pobierana z konta Klienta automatycznie. Dopiero po dokonaniu zapłaty za produkty Flavon w trzecim miesiącu Klient ma możliwość złożenia oświadczenia o rezygnacji z zakupu dalszych produktów, zgodnie z procedurą opisaną powyżej (tj. w pkt 3.3 Załącznika nr 1.)

3.5. Klubowicz, który zrezygnował z usługi AutoShip – z usługi automatycznej wysyłki i automatycznego ściągania środków z konta – chcąc ponownie wybrać opcję płatności rekurencyjnej musi dokonać ponownej rejestracji do usługi AutoShip.

3.6. Sprzedający realizuje zamówienia za pomocą usługi AutoShip bez comiesięcznego powiadamiania Klienta o wysyłce zamówionego produktu.

3.7. Jeżeli Klient korzystający z usługi AutoShip chce zmienić skład lub ilość zamówionych produktów Flavon, może to uczynić, ale nie później niż do 5-tego dnia każdego miesiąca.

3.8. W przypadku automatycznej wysyłki, system automatycznie wykorzystuje maksymalną zniżkę zakupu dostępną dla Klienta na dzień bilansowy w walucie zlecenia. Maksymalna zniżka zakupu jest określona przez Regulaminu Klubu Flavon max.

3.9. W przypadku udanej płatności AutoShip (tj. automatycznego pobrania środków z konta), Klubowicz otrzymuje informację zwrotną poprzez te same kanały, czyli z banku w którym nabył kartę.

3.10. Klubowicz rejestrując się w usłudze AutoShip oświadcza, że zrozumiał warunki zakupu oraz płatności i w pełni je akceptuje.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.

Płatność kartą w AutoShip jest bardzo prosta. Przedstawiamy kolejne etapy krok po kroku:

1. Krok – Złożenie nowego zamówienia

Złóż zamówienie przez Back Office jak dotychczas.

2. Krok – **Wybór produktu**

Zaznacz wybrany przez siebie produkt, który w ramach AutoShip chcesz zakupić na kolejne miesiące. Jeśli jednak w kolejnym miesiącu będziesz chciał zmienić zamówienie, możesz to bez problemu zrobić!

3. Krok – **Podsumowanie złożonego zamówienia**

Jeśli zawartość „Koszyka” jest właściwa, kliknij „Dalej”.

4. Krok – **Dane dotyczące zapłaty i przesyłki**

Wybierz walutę, jaką chcesz zapłacić i biuro w którym chcesz dokonać zakupu:

–**PayU PLN Kraków AutoShip**

–**PayU PLN Wrocław AutoShip**

5. Krok – **Wybór zamówienia Autoship**

W celu sfinalizowania zakupu przez AutoShip, należy zaakceptować **Regulamin sklepu Online** a następnie kliknąć „Złóż zamówienie jako Autoship”!

6. Krok – **Potwierdzenie**

Potwierdzenie właściwie złożonego zamówienia pojawi się w zielonym okienku.

7. Krok – **Płatność**

Zamówienie Autoship zostało zapisane. Aby za nie zapłacić należy wpisać dane karty.

Uwaga!

Okienko, w które wpisuje się dane karty, to część bezpiecznej płatności PayU!

Dane te nie są przez naszą firmę zapisywane ani przechowywane!

8. Krok – **Zarządzanie usługą AutoShip w Back Office.**

Jeżeli poprawnie wykonałeś wyżej wymienione polecenia, skutecznie zapisałeś się do usługi AutoShip. Gratulujemy!