

Regulamin
Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem
sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z Back Office, zasady zakupów za pośrednictwem sklepu internetowego oraz świadczenia usług drogą elektroniczną w serwisie dostępnym pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>, a także prawa i obowiązki Klubowiczów korzystających z Back Office oraz sklepu internetowego.
2. Biuro Online oraz działający za jego pośrednictwem sklep internetowy prowadzone są przez **Flavon Group Polska Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, adres: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie pod nr KRS0000294633, NIP 679-295-88-21, o kapitale zakładowym w wysokości 50.000 zł.**
3. Klubowicz ma możliwość kontaktu ze Sprzedającym oraz składania reklamacji, za pomocą następujących danych teleadresowych:
 - a. adres korespondencyjny Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. adres poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl
 - c. numery telefonów Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 12 655-0171, 600 914877,
 - we Wrocławiu: 71 347-6410, 600 915823,
4. Sformułowaniom użytym w niniejszym Regulaminie przypisuje się następujące znaczenie:
 - a. **Sprzedający** – Flavon Group Polska sp. z o.o.;
 - b. **Klubowicz** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca zdolności prawnej, której ustawa szczególna przyznaje zdolność prawną, która podpisała z Flavon Group Polska sp. z o.o. Umowę Członkowską Klubu Flavon max;
 - c. **Klient**–Klubowicz, który zawiera ze Sprzedającym, za pośrednictwem Serwisu, umowę sprzedaży lub umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną;
 - d. **Konsument**–Klubowicz, który zawiera z przedsiębiorcą umowę niezwiązaną bezpośrednio z jego działalnością gospodarczą lub zawodową umowę;

- e. **Back Office** – usługa świadczona drogą elektroniczną przez Sprzedającego, polegająca na utworzeniu i prowadzeniu konta w Serwisie, umożliwiająca zawieranie umów sprzedaży towaru, otrzymywanie informacji o działalności swojej struktury w Klubie Flavon max, składanie zamówień, rozliczanie buforów, pobieranie niezbędnych dokumentów oraz otrzymywanie informacji dotyczących działalności Flavon Group Polska sp. z o.o.
 - f. **Newsletter**– usługa świadczona drogą elektroniczną, polegająca na cyklicznym przesyłaniu na podany przez Klienta adres e-mail informacji, w szczególności tych odnoszących się do oferty handlowej Sprzedającego;
 - g. **Regulamin**–niniejszy regulamin;
 - h. **Regulamin Klubu** – Regulamin Klubu Flavon max dostępny pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>, w zakładce Pobierz/Druki, formularze,
 - i. **Serwis**–strona internetowa dostępna pod adresem <http://www.flavonmax.pl/pl>
Towar–przedmiot umowy sprzedaży zawartej przez Klienta ze Sprzedającym.
5. Sprzedający stosuje następujące sposoby porozumiewania się z Klientem:
- a. formularze zawarte w serwisie;
 - b. poczta elektroniczna;
 - c. kontakt telefoniczny;
 - d. korespondencja pocztowa.
6. Informacje o towarach podane w Serwisie, a w szczególności ich opisy, parametry techniczne i użytkowe oraz ceny, stanowią zaproszenie do zawarcia umowy, w rozumieniu art. 71 Kodeksu Cywilnego.

§ 2 Korzystanie z serwisu

1. Warunkiem korzystania z Serwisu jest posiadanie komputera lub innego podobnego urządzenia posiadającego dostęp do sieci Internet oraz przeglądarki internetowej obsługującej protokół https oraz javascript.
2. Korzystanie z usług oferowanych przez Back Office oraz dokonywanie zakupów w sklepie internetowym możliwe jest jedynie po przystąpieniu do Klubu Flavon max, poprzez dokonanie rejestracji za pomocą formularza dostępnego na stronie internetowej Back Office w zakładce: Pobierz/Druki, formularze/Umowa członkowska Klubu Flavon.
3. Integralną częścią Umowy Członkowskiej jest Regulamin Klubu Konsumentów Flavon max stanowiący załącznik do Umowy Członkowskiej, który to Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.flavonmax.pl w zakładce: Pobierz/Druki, formularze.
4. Klient zobowiązany jest do korzystania z Serwisu w sposób zgodny z obowiązującym prawem oraz zasadami współżycia społecznego. Klientowi zabrania się:
 - a. dostarczania treści o charakterze bezprawnym;
 - b. korzystania z Serwisu w sposób zakłócający jego funkcjonowanie lub uciążliwy dla innych Klubowiczów;

- c. korzystania z treści zawartych w Serwisie w sposób wykraczający poza własny użytek osobisty.

§ 3 Warunki sprzedaży

1. Towary oferowane w Serwisie są nowe, wolne od wad fizycznych i prawnych oraz zostały legalnie wprowadzone na rynek polski.
2. Przed rozpoczęciem zakupów w sklepie online Klient obowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem. Dokonanie zakupu w sklepie online jest jednoznaczne z akceptacją wszystkich postanowień zawartych w Regulaminie sklepu online.
3. Jednorazowe minimalne zamówienie za pomocą sklepu internetowego wynosi jeden karton produktu. Klient może również dokonać zamówienia samych materiałów marketingowych.
4. Wszystkie ceny produktów podawane w sklepie www.flavonmax.pl są cenami wyrażonymi w złotych polskich (PLN) i zawierają podatek VAT.
5. Flavon Group Polska Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo do zmiany cen oferowanych produktów.
6. Cena produktu jest wiążąca dla stron w momencie złożenia zamówienia. Cena produktów nie zawiera kosztów przesyłki, które obowiązany jest ponieść Kupujący oraz ewentualnych dodatkowych opłat związanych z wybranym przez Klienta sposobem płatności.
7. Klient składa zamówienia w sklepie internetowym dostępnym w zakładce Back Office poprzez umieszczenie wybranych produktów w „Koszyku” oraz zaznaczenie ilości zamówionych produktów. „Koszyk” zawiera informacje o wybranych przez Klubowicza produktach, ich ilości, cenach jednostkowych, opłacie za przesyłkę oraz końcową sumę do zapłaty.
8. Produkty z grupy Flavon zamówione w sklepie online mogą zostać odebrane przez Klienta w jednym z Biur Obsługi Klienta na terytorium Polski (Kraków: ul. Nowosądecka 68, Wrocław: ul. Wystawowa 1) bądź dostarczone za pośrednictwem firmy kurierskiej: DPD Polska Sp. z o.o., ul. Mineralna 15, 02-274 Warszawa. Odbiór osobisty nie jest związany z dodatkowymi opłatami, natomiast opłata za przesyłkę kurierską na terenie Polski wynosi **18 PLN**. W przypadku jednorazowej wysyłki minimum 10 kartonów produktów, wysyłka kurierska jest gratis, tzn. jej koszty ponosi Sprzedający.
9. Po zweryfikowaniu informacji w „Koszyku” Klient obowiązany jest zaznaczyć „okienko” potwierdzające zapoznanie się i akceptację postanowień Regulaminu sklepu online. Dopiero wówczas możliwym jest kontynuowanie zakupów poprzez wybór polecenia „Dalej” i wypełnienie „Formularza zamówienia”, w którym Klient wskaże swoje dane, adres wysyłki, wybrany sposób płatności oraz wszystkie informacje niezbędne do zrealizowania zamówienia.
10. Płatności w sklepie online mogą być realizowane w jeden z następujących sposobów:
 - **tradycyjny przelew na konto,**
 - **gotówka lub terminal płatniczy (karta) w jednym z Biur Obsługi Klienta na terenie kraju,**

– **karty płatnicze**– Visa, MasterCard, Maestro

– **przelewy bezpośrednie (pay by link):**

szybki przelew z mBanku – Transfer

szybki przelew z MultiBanku – MultiTransfer

szybki przelew z BZ WBK – PPRZELEW24

szybki przelew z CréditAgricole– Przelew Online CréditAgricole

szybki przelew z Inteligo – Płacę z Inteligo

szybki przelew z Pekao S.A. – Pekao24Przelew

szybki przelew z BPH – Przelew z BPH

szybki przelew z NORDEA – Płać z Nordea

szybki przelew z Eurobanku – Przelew z Eurobankiem

szybki przelew z Meritum Banku – Meritum Bank Przelew

szybki przelew z Alior Banku – Płacę z Alior Bankiem

szybki przelew z ING – Płać z ING

szybki przelew z PKO BP – Płacę z iPKO

szybki przelew z Millennium

szybki przelew z CitiBanku

szybki przelew z AliorSync

szybki przelew z Idea Bank

szybki przelew z PBS

– **przelewy półautomatyczne:**

szybki przelew z Getin Banku

szybki przelew z Banku Pocztowego

szybki przelew z Polbanku

szybki przelew z Kredyt Banku

szybki przelew z Raiffeisen

szybki przelew z Deutsche Banku

szybki przelew z BGŻ

–**przelewy rekurencyjne***

– **karty płatnicze Visa i Mastercard(załącznik nr 1 i nr 2 do Regulaminu)**

*Nowe narzędzie umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora, za pomocą którego Klient może dokonywać na rzecz Partnera płatności kartami płatniczymi w uproszczonej formie, tj. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej, a także płatności cyklicznych polegających na regularnym obciążaniu rachunku karty płatniczej Klienta za usługi świadczone przez Partnera.

Klient wyrażając zgodę na płatność rekurencyjną deklaruje zakup produktu Flavon przez minimum 3 miesiące. Płatność rekurencyjna polega w istocie na tym, że Klient dokonuje pierwszego zamówienia produktów i uiszcza opłatę za zakup, natomiast zapłata za dwa kolejne zamówienia produktów jest pobierana z konta Klienta

automatycznie w dwóch kolejnych miesiącach. Dopiero po dokonaniu zapłaty za trzecie zamówienie Klient ma możliwość złożenia oświadczenia o rezygnacji z zakupu dalszych produktów. Jeżeli Klient niełoży dyspozycji o rezygnacji z dalszych zakupów, każdego następnego miesiąca wysyłany będzie do niego karton produktów, a płatność ściągana automatycznie z jego konta, aż do złożenia dyspozycji. Klient, który nie chce rezygnować z płatności rekurencyjnej, po zakupie produktów w okresie minimum 3 miesięcy, ma możliwość zawieszenia płatności rekurencyjnej na jeden miesiąc. Po upływie miesiąca, w którym płatność została zawieszona, nastąpi odwieszenie płatności rekurencyjnej, co oznacza przesłanie Klientowi kartonu produktowi automatyczne pobranie opłaty z jego konta.

W celu rezygnacji bądź zawieszenia płatności rekurencyjnej, po dokonaniu zapłaty za otrzymane produkty w okresie minimum trzech miesięcy, należy złożyć stosowną dyspozycję w formie pisemnej przesłać ją drogą mailową na adres jednego z Biur Obsługi Klienta Flavon Group Polska Sp. z o.o. Pobranie środków z konta Klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja Klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

11. W przypadku wyboru przez Klienta sposobu płatności za pomocą:
 - karty płatniczej – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,99% wartości złożonego zamówienia (w przypadku płatności realizowanej w walucie złotopolski PLN) albo 2% wartości złożonego zamówienia (w przypadku płatności realizowanej w walucie EUR),
 - przelewu bezpośredniego – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,89% wartości złożonego zamówienia,
 - przelewu półautomatycznego – pobierana jest dodatkowa opłata w wysokości 1,6% wartości złożonego zamówienia.
 - przelewu rekurencyjnego – nie jest pobierana dodatkowa opłata od klienta
12. Klient obowiązany jest do skontrolowania zgodności podanych danych ze stanem faktycznym. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje bądź szkody będące następstwem podania przez Klienta w formularzu zamówienia błędnych bądź niekompletnych danych.
13. Po zweryfikowaniu danych, Klient powinien nacisnąć ikonę „Potwierdź”, w celu wysłania zamówienia.
14. Modyfikacja zamówienia bądź danych w formularzu możliwa jest jedynie przed zatwierdzeniem zamówienia i polega na wybraniu opcji „Cofnij”, która odsyła do wcześniejszych etapów procesu zamawiania produktów.
15. Klient po naciśnięciu polecenia „Potwierdź” kończy procedurę składania zamówienia, które zostaje przesłane drogą elektroniczną do Sprzedającego.
16. Sprzedający przesyła na adres poczty e-mail podany w formularzu zamówienia potwierdzenie przyjęcia zamówienia. Jeżeli Klient w ciągu 48 godzinnie otrzyma potwierdzenia złożonego zamówienia, oznacza to, że zamówienie nie dotarło do Sprzedającego i powinno zostać złożone przez Klienta powtórnie.
17. Sprzedający zastrzega sobie prawo do odmowy realizacji złożonego zamówienia. Obowiązany jest wówczas podać Klientowi uzasadnienie takiej decyzji.

18. Każdorazowo Sprzedający drogą mailową informuje Klienta o braku w magazynie zamówionego towaru i/lub o przeszkodach w realizacji zamówienia we wskazanym terminie. W takiej sytuacji Klient obowiązany jest w ciągu 48 godzin od otrzymania powyższych informacji wskazać czy decyduje się na realizację zamówienia ze zmienionymi warunkami, czy od zamówienia odstępuje.
19. Potwierdzenie zamówienia przesyłane przez Sprzedającego zawiera każdorazowo: pełne dane Flavon Group Polska Sp. z o.o., nazwę zamówionego przez Klienta towaru, ilość towaru, tryb odbioru towaru, wysokość opłaty za przesyłkę oraz ewentualnych dodatkowych opłat naliczanych w przypadku wyboru płatności kartą płatniczą, przelewem bezpośrednim lub półautomatycznym, a także podsumowanie zamówienia oraz spodziewany czas przesyłki.
20. Po otrzymaniu potwierdzenia zamówienia Klient obowiązany jest do wpłaty na rachunek bankowy Sprzedającego wartości złożonego zamówienia wraz ze wszystkimi dodatkowymi kosztami (kosztem wysyłki oraz ewentualną opłatą za jeden z rodzajów płatności).
21. Realizacja zamówienia następuje dopiero po zaksięgowaniu wpłaty za zamówienie na rachunku bankowym Sprzedającego.

§ 4 Wysyłka i odbiór zamówienia

1. Przewidywany czas realizacji zamówienia wynosi 5 dni roboczych, ale może ulec zmianie. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w dostawie, wynikające z działalności firmy kurierskiej oraz okoliczności, na które nie ma faktycznego wpływu.
2. Wysokość opłaty za przesyłkę uwidoczniona jest w podsumowaniu „Koszyka” oraz w potwierdzeniu złożenia zamówienia przesyłanym Klientowi przez Sprzedającego.
3. Cena za przesyłkę dotyczy jednorazowej wysyłki zamówienia.
4. W przypadku nieodebrania przez Klienta zamówienia, towar zwracany jest do Sprzedającego, a Klient obciążony zostaje kosztami powstałymi z tego tytułu.
5. W chwili odbioru zamówionego towaru, Klient w obecności kuriera powinien sprawdzić czy przesłane produkty nie zostały uszkodzone bądź zniszczone. W przypadku naruszenia, uszkodzenia lub zniszczenia produktu, Klient obowiązany jest podpisać przy kurierze odpowiedni protokół z wyszczególnieniem rodzaju naruszeń i ich stopnia oraz daty i miejsca odbioru przesyłki, który stanowi podstawę reklamacji wykonanej usługi dostawy. Za szkody powstałe w trakcie transportu odpowiedzialność ponosi firma kurierska.

§ 5 Rękojmia i gwarancja

1. Sprzedający ma obowiązek dostarczenia Klientowi rzeczy bez wad.
2. Sprzedający jest odpowiedzialny wobec Klienta, jeżeli towar ma wadę fizyczną lub prawną.
3. Wada fizyczna polega na niezgodności towaru z umową, w szczególności, gdy towar:

- a. nie ma właściwości, które towar tego rodzaju powinien mieć ze względu na cel w umowie oznaczony albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia;
 - b. nie ma właściwości, o których istnieniu Sprzedający zapewnił Klienta, w tym przedstawiając próbkę lub wzór;
 - c. nie nadaje się do celu, o którym Klient poinformował Sprzedającego przy zawarciu umowy, a Sprzedający nie zgłosił zastrzeżenia co do takiego jego przeznaczenia;
 - d. został wydany Klientowi w stanie niepełnym.
4. W przypadku stwierdzenia wady fizycznej Klient ma możliwość alternatywnego skorzystania z następujących uprawnień:
 - a. złożenia oświadczenia o obniżeniu ceny lub o odstąpieniu od umowy;
 - b. żądania naprawy towaru lub wymiany na wolny od wad.
 5. Uprawnienie do złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub o obniżeniu ceny nie przysługuje, jeżeli Sprzedający niezwłocznie, bez nadmiernych niedogodności dla Klienta wymieni towar lub dokona usunięcia wady. Ograniczenie to nie ma jednak zastosowania, jeżeli towar był uprzednio wymieniany lub naprawiany przez Sprzedającego.
 6. Sprzedający odpowiada z tytułu rękojmi, jeżeli wada zostanie stwierdzona przed upływem dwóch lat od chwili wydania towaru Klientowi.
 7. Sprzedający nie jest producentem towarów. Jeżeli towar objęty jest gwarancją Producenta lub Importera, ponoszą oni odpowiedzialność z tytułu gwarancji sprzedanego towaru na warunkach oraz przez okres wskazany w karcie gwarancyjnej. Jeśli dokument gwarancyjny przewiduje taką możliwość Klient może zgłaszać swoje roszczenia w ramach gwarancji bezpośrednio w autoryzowanym serwisie, którego adres znajduje się w karcie gwarancyjnej.
 8. Jeżeli towar objęty jest gwarancją Sprzedającego, stosuje się postanowienia §6 Regulaminu z uwzględnieniem odrębności zaznaczonych na karcie gwarancyjnej.
 9. Realizacja roszczeń gwarancyjnych nie wyklucza roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 6 Reklamacja towaru

1. Reklamacje towaru z tytułu niezgodności towaru z umową należy zgłaszać w następujący sposób:
 - a. listownie lub osobiście pod adresem Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. pod adresem poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl
2. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania, a gdyby w przypadkach szczególnie uzasadnionych okazało się to niemożliwe – do poinformowania w tym terminie Klienta o przyczynach tego stanu rzeczy i o ostatecznym terminie rozpatrzenia reklamacji.
3. W reklamacji należy podać dane Klienta umożliwiające realizację reklamacji, opis niezgodności towaru z umową, a także informację o żądaniu reklamacyjnym.
4. Reklamowany towar należy dostarczyć do siedziby Sprzedającego (jednego z Biur Obsługi Klienta) wraz z oryginałem dowodu zakupu. Kupujący otrzyma zwrot kosztów wysyłki w wysokości najniższego środka transportu przewidzianego w ofercie. Zaleca się, aby dostarczenie towaru zostało poprzedzone poinformowaniem Sprzedającego o reklamacji.
5. Odbiór reklamowanego towaru następuje w miejscu i formie w jakiej towar ten został dostarczony do Sprzedającego.

§ 7 Reklamacja dotycząca usług świadczonych drogą elektroniczną

1. Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia prawidłowego korzystania z Serwisu, zgodnie z aktualnie dostępną wiedzą techniczną.
2. Klient powinien niezwłocznie powiadomić Sprzedającego o usterekach w funkcjonowaniu Serwisu, zaś Sprzedający zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia tych usterek w możliwie najszybszym terminie.
3. Klient może zgłaszać reklamacje co do funkcjonowania Serwisu w następujący sposób:
 - a. listownie lub osobiście pod adresem Biura Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.:
 - w Krakowie: 30-683 Kraków, ul. Nowosądecka 68,
 - we Wrocławiu: 51-618 Wrocław, ul. Wystawowa 1,
 - b. pod adresem poczty elektronicznej: biuro@flavongroup.pl

4. W reklamacji Klient powinien podać dane umożliwiające jego zidentyfikowanie oraz wskazać na rodzaj usterki.
5. Sprzedający zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od jej otrzymania, a gdyby w przypadkach szczególnie uzasadnionych okazało się to niemożliwe – do poinformowania w tym terminie Klienta o przyczynach tego stanu rzeczy i o ostatecznym terminie rozpatrzenia reklamacji.

§ 8 Odstąpienie od umowy zawartej na odległość

1. Klient ma prawo w terminie 14 dni odstąpić od umowy zawartej na odległość bez podawania przyczyny i bez ponoszenia kosztów, za wyjątkami określonymi w Regulaminie.
2. Powyższy termin rozpoczyna swój bieg od momentu objęcia rzeczy w posiadanie przez Klienta lub wskazaną przez niego osobę trzecią inną niż przewoźnik.
3. Dla zachowania terminu wystarczy wysłanie oświadczenia o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość.
4. Oświadczenie należy złożyć w formie pisemnej, przesyłając je na adres jednego z Biur Obsługi Klienta Flavon Group Polska sp. z o.o.
5. W skutek prawnie skutecznego odstąpienia od umowy zawartej na odległość, umowę tę uważa się za niezawartą.
6. Sprzedający w terminie 14 dni od otrzymania oświadczenia o odstąpieniu ma obowiązek zwrócić Klientowi dokonane przez niego płatności (w tym również koszt wysyłki do Klienta) za pomocą takiego samego sposobu jakim zapłaty dokonał Klient.
7. Sprzedający nie jest zobowiązany do zwrotu Klientowi nadwyżki kosztów dostarczenia wynikającej z wybrania sposobu innego niż najtańszy zwykły sposób oferowany przez Sprzedającego.
8. Klient ma obowiązek zwrócić towar Sprzedającemu w terminie 14 dni od dnia, w którym od umowy odstąpił, zaś do zachowania terminu wystarczy wysłanie rzeczy przed jego wpływem.
9. Sprzedający może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od Klienta do chwili otrzymania rzeczy z powrotem lub dostarczenia przez Klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
10. Klient ponosi bezpośrednio koszty zwrotu rzeczy Sprzedającemu.
11. Klient ponosi odpowiedzialność za zmniejszenie wartości towaru będące rezultatem korzystania z niego w sposób wykraczający poza konieczny do stwierdzenia charakteru, cech i funkcjonowania towaru.
12. Prawo odstąpienia od umowy zawartej na odległość nie przysługuje w odniesieniu do umowy:
 - a. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz nieprefabrykowana, wyprodukowana według specyfikacji Klienta lub służąca zaspokojeniu jego zindywidualizowanych potrzeb;
 - b. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz ulegająca szybkiemu zepsuciu lub mająca krótki termin przydatności do użycia;

- c. w której przedmiotem świadczenia jest rzecz dostarczana w zapieczętowanym opakowaniu, której po otwarciu opakowania nie można zwrócić ze względu na ochronę zdrowia lub ze względów higienicznych, jeżeli opakowanie zostało po dostarczeniu otwarte.

§ 9 Własność intelektualna

1. Zawartość Serwisu stanowi przedmiot praw wyłącznych Sprzedającego i podlega ochronie prawnej.
2. Wszystkie prezentowane w Serwisie towary i nazwy są używane wyłącznie w celach identyfikacyjnych i mogą być zastrzeżonymi znakami towarowymi odpowiednich właścicieli.

§ 10 Rozstrzygnięcie sporów

1. Wszelkie spory rozstrzygane na tle niniejszego regulaminu, będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo i rzeczowo. Zgodnie z przepisami kodeksu postępowania cywilnego, Strony mogą wytoczyć powództwo w szczególności przed sądem właściwym:
 - a. według miejsca zamieszkania pozwanego;
 - b. według siedziby zakładu głównego lub oddziału przedsiębiorcy, jeżeli dochodzone roszczenie ma związek z tym oddziałem;
 - c. według miejsca wykonania umowy.
2. W wypadku zaistnienia sporu pomiędzy Klientem a Sprzedającym, Klient ma prawo skorzystać z pozasądowych sposobów rozstrzygania sporów, a w szczególności:
 - a. z mediacji prowadzonej przez Inspekcję Handlową;
 - b. ze Stałego Polubownego Sądu Konsumentckiego przy wojewódzkich inspektoratach Inspekcji Handlowej.
3. Klient będący konsumentem może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Klientem a Sprzedającym, korzystając z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich). Porady udzielane są przez Federację Konsumentów pod bezpłatnym numerem infolinii konsumentckiej 800 007 707 oraz przez Stowarzyszenie Konsumentów Polskich pod adresem email porady@dlakonsumentow.pl.

§ 11 Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie znajdują właściwe przepisy prawa polskiego, a w szczególności:
 - a. Ustawa z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz.U. z 2014 r. poz. 827);

- b. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 121);
 - c. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422).
2. Sprzedający ma prawo dokonać zmiany Regulaminu.
3. Regulamin w nowym brzmieniu obowiązuje w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie głównej Serwisu oraz powiadomienia Klientów drogą poczty elektronicznej.
4. Jeżeli Klient nie wyraża zgody na nowe brzmienie Regulaminu, zobowiązany jest do powiadomienia Sprzedającego w przewidzianym wyżej terminie.

§ 12 Wyłączenie stosowania niektórych postanowień Regulaminu w stosunku do osób niebędących konsumentami

1. Do Klienta niebędącego Konsumentem nie mają zastosowania postanowienia regulaminu odnoszące się do uprawnień, które przepisy prawa przyznają wyłącznie konsumentom, a w szczególności dotyczące odstąpienia od umowy zawartej na odległość.
2. W stosunku do Klienta niebędącego Konsumentem odpowiedzialność Sprzedającego z tytułu rękojmi jest wyłączona.
3. Wszelkie spory powstałe na tle niniejszego Regulaminu powstałe między Sprzedającym a Klientem niebędącym Konsumentem, będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Sprzedającego.

§ 13 Postanowienia końcowe

1. Sprzedający - Flavon Group Polska sp. z o.o. z siedzibą w Krakowie (adres: ul. Nowosądecka 68, 30-683 Kraków) wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Krakowa-Śródmieścia w Krakowie, XI Wydział Gospodarczy KRS, pod numerem 0000294633, NIP: 6792958821, REGON: 120605799 jest Administratorem Państwa danych osobowych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”).
2. W celu ochrony danych osobowych Klienta, Sprzedający podejmuje środki techniczne i organizacyjne, odpowiednie do stopnia zagrożenia bezpieczeństwa świadczonych usług, w szczególności środki służące zapobieganiu pozyskiwania i modyfikacji przez osoby nieuprawnione danych osobowych przesyłanych w Internecie.
3. Klientowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz ich poprawiania, jak również żądania usunięcia ich z bazy danych. W tym celu Klient powinien wysłać Sprzedającemu stosowną dyspozycję drogą listowną bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej.

1. Podanie danych przez Klienta jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy sprzedaży oraz umowy świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Dane osobowe Klienta nie są udostępniane podmiotom trzecim.
3. Sprzedający, wyłącznie w celu realizacji umowy, może powierzyć przetwarzanie danych osobowych podmiotom trzecim (w szczególności: dostawcom usług pocztowych, firmom kurierskim, dostawcom usług hostingowych).
4. Newsletter mogący zawierać informację handlową w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 1422) może być wysyłany do Klienta na podstawie jego odrębnej zgody. Zgoda ta może być w każdym czasie wycofana.
5. Naruszenie postanowień niniejszego Regulaminu, postanowień Regulaminu Klubu Flavon max stanowi podstawę do niezwłocznego odebrania Klubowiczowi statusu Członka Klubu, a tym samym możliwości korzystania z Back Office oraz sklepu internetowego.

Załącznik nr 1
Do Regulaminu Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem
sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.

1. Nowe narzędzie umożliwiające przypisanie do indywidualnego Klienta unikalnego identyfikatora za pomocą którego Klient może dokonywać na rzecz Partnera płatności kartami płatniczymi w uproszczonej formie, tj. bez konieczności każdorazowego podawania wszystkich danych karty płatniczej, a także płatności cyklicznych polegających na regularnym (raz w miesiącu) obciążaniu rachunku karty płatniczej Klienta za usługi świadczone przez Partnera, bez konieczności składania każdorazowo stosownej dyspozycji.

2. Każdy kto zapisze się do Klubu Flavon max może korzystać z system, jeśli:

- zamówi produkt z Flavon Group Polska Sp.zo.o.
- zapłaci za niego za pośrednictwem karty.

3. ZasadyAutoShip:

3.1. Sprzedający informuje, że dane które Klubowicz wpisuje płacąc za produkt, to część bezpiecznej płatności PayU! Dane te nie są przez naszą firmę zapisywane ani przechowywane.

3.2. Rejestrując się do usługi AutoShip, Klubowicz będzie otrzymywał regularnie każdego miesiąca karton produktu Flavon. Pobranie środków z konta klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6-tego dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

Rejestrując się do usługi AutoShip, Klubowicz wydaje jednorazową dyspozycję zakupu produktów Flavon w określonej ilości miesięcznie, a należność za zamówione produkty pobierana będzie z konta Klubowicza automatycznie w każdym miesiącu, aż do odwołania dyspozycji przez Klubowicza. Rejestracja do AutoShip oznacza, że Klubowicz w 3 następujących po sobie miesiącach otrzyma zadeklarowaną w pierwszym zamówieniu liczbę produktów Flavon. Złożenie dyspozycji o rezygnacji z usługi AutoShip możliwa jest dopiero po upływie 3 miesięcy, tzn. wybierając tę opcję Klubowicz wyraża zgodę na zakup produktów Flavon przez min. 3 miesiące i dopiero po tym okresie może z płatności AutoShip zrezygnować bądź ją zawiesić. Klubowicz będzie zatem otrzymywał

regularnie, każdego miesiąca karton produktu Flavon przez minimum okres trzech miesięcy. Pobranie środków z konta klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

3.3. Klubowicz ma możliwość zawieszenia AutoShipna okres **jednego miesiąca lub rezygnacji z płatności AutoShip**. Złożenie dyspozycja o zawieszeniu AutoShip (zawieszeniu płatności rekurencyjnej) na jeden miesiąc lub rezygnacji z AutoShip możliwe jest dopiero po dokonaniu zakupu produktów Flavon w trzech kolejno następujących po sobie miesiącach. Po upływie miesiąca, w którym płatność została zawieszona, nastąpi automatyczne odwieszenie płatności rekurencyjnej, co oznacza przesłanie Klientowi kartonu produktów i pobranie opłaty z jego konta, bez konieczności składania stosownej dyspozycji (dokonania odrębnego zamówienia produktu).

W celu rezygnacji bądź zawieszenia płatności rekurencyjnej, po dokonaniu zapłaty za produkty Flavon zakupione w okresie minimum 3 miesięcy, należy złożyć stosowną dyspozycję w formie pisemnej i przesłać ją drogą mailową na adres jednego z Biur Obsługi Klienta Flavon Group Polska Sp. z o.o. Pobranie środków z konta Klienta następuje 10-tego dnia każdego miesiąca, stąd też dyspozycja Klienta winna zostać wysłana najpóźniej 6 dnia miesiąca, aby mogła zostać wprowadzona do systemu i prawidłowo wykonana.

3.4.Klient wyrażając zgodę na płatność rekurencyjną (AutoShip) deklaruje zakup produktów Flavon przez okres minimum trzech następujących po sobie miesięcy. Płatność rekurencyjna polega w istocie na tym, że Klient dokonuje pierwszego zamówienia kartonu produktów(w dowolnej wybranej przez siebie ilości, którą można zmienić w następnych miesiącach) i uiszcza kwotę zakupu, natomiast zapłata za produkty Flavon w dwóch kolejnych miesiącach jest pobierana z konta Klienta automatycznie. Dopiero po dokonaniu zapłaty za produkty Flavon w trzecim miesiącu Klient ma możliwość złożenia oświadczenia o rezygnacji z zakupu dalszych produktów, zgodnie z procedurą opisaną powyżej (tj. w pkt 3.3 Załącznika nr 1.)

3.5.Klubowicz, który zrezygnował z usługi AutoShip– z usługi automatycznej wysyłki i automatycznego ściągania środków z konta– chcąc ponownie wybrać opcję płatności rekurencyjnej musi dokonać ponownej rejestracji do usługi AutoShip.

3.6. Sprzedający realizuje zamówienia za pomocą usługi AutoShip bez comiesięcznego powiadamiania Klienta o wysyłce zamówionego produktu.

3.7.Jeżeli Klient korzystający z usługi AutoShipchce zmienić skład lub ilość zamówionych produktów Flavon, może to uczynić, ale nie później niż do 5-tego dnia każdego miesiąca.

3.8.W przypadku automatycznej wysyłki, system automatycznie wykorzystuje maksymalną zniżkę zakupu dostępną dla Klienta na dzień bilansowy w walucie zlecenia. Maksymalna zniżka zakupu jest określona przez Regulaminu Klubu Flavon max.

3.9 W przypadku udanej płatności AutoShip (tj. automatycznego pobrania środków z konta), Klubowicz otrzymuje informację zwrotną poprzez te same kanały, czyli z banku w którym nabył kartę.

3.10. Klubowicz rejestrując się w usłudze AutoShip oświadcza, że zrozumiał warunki zakupu oraz płatności i w pełni je akceptuje.

Załącznik nr 2

Do Regulaminu Back Office oraz dostępnego za jego pośrednictwem sklepu internetowego Flavon Group Polska Sp. z o.o.

Płatność kartą w AutoShip jest bardzo prosta. Przedstawiamy kolejne etapy krok po kroku:

1. Krok – Złożenie nowego zamówienia

Złóż zamówienie przez Back Office jak dotychczas.

2. Krok – Wybór produktu

Zaznacz wybrany przez siebie produkt, który w ramach AutoShip chcesz zakupić na kolejne miesiące. Jeśli jednak w kolejnym miesiącu będziesz chciał zmienić zamówienie, możesz to bez problemu zrobić!

3. Krok – Podsumowanie złożonego zamówienia

Jeśli zawartość „Koszyka” jest właściwa, kliknij „Dalej”.

4. Krok – Dane dotyczące zapłaty i przesyłki

Wybierz walutę, jaką chcesz zapłacić i biuro w którym chcesz dokonać zakupu:

–PayU PLN Kraków AutoShip

–PayU PLN Wrocław AutoShip

5. Krok – Wybór zamówienia Autoship

W celu sfinalizowania zakupu przez AutoShip, należy zaakceptować **Regulamin sklepu Online** a następnie kliknąć „Złóż zamówienie jako Autoship”!

6. Krok – Potwierdzenie

Potwierdzenie właściwie złożonego zamówienia pojawi się w zielonym okienku.

7. Krok – Płatność

Zamówienie Autoship zostało zapisane. Aby za nie zapłacić należy wpisać dane karty.

Uwaga!

Okienko, w które wpisuje się dane karty, to część bezpiecznej płatności PayU!

Dane te nie są przez naszą firmę zapisywane ani przechowywane!

8. Krok – Zarządzanie usługą AutoShip w Back Office.

Jeżeli poprawnie wykonałeś wyżej wymienione polecenia, skutecznie zapisałeś się do usługi AutoShip. Gratulujemy!